

УТВЕРЖДАЮ:

генеральный директор  
муниципального унитарного предприятия  
«Поронайская коммунальная компания-1»

/Сон Кен Хо/

Приказ от 19 сентября 2024 г. № 450

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ  
«ПОРОНАЙСКАЯ КОММУНАЛЬНАЯ КОМПАНИЯ-1»**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
об  
АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКЕ**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает основные принципы антикоррупционной политики и контроль за их соблюдением в муниципальном унитарном предприятии «Поронайская коммунальная компания-1» (далее - Предприятие).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, международно-правовыми актами, направленными на борьбу с коррупцией, действующим законодательством Российской Федерации в области противодействия коррупции, Уставом Предприятия.

1.3. Антикоррупционная политика предприятия (далее – антикоррупционная политика предприятия, политика предприятия) представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности данного предприятия.

1.4. Политика отражает приверженность предприятия и его сотрудников высоким этическим стандартам и принципам открытого предоставления информации об оказываемых услугах, производимых работах, устанавливаемых для предприятия тарифах, а также стремление предприятия к усовершенствованию корпоративной культуры, следованию лучшим практикам корпоративного управления и поддержанию деловой репутации предприятия на должном уровне.

1.5. Настоящее Положение обязательно для соблюдения всеми сотрудниками Предприятия.

1.6. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения его приказом руководителя Предприятия и действует до утверждения нового Положения.

1.7. Все изменения и дополнения к настоящему Положению должны быть утверждены приказом руководителя Предприятия.

## 2. Используемые в политике понятия и определения

2.1. Для целей настоящей политики используются следующие основные понятия и определения:

1) коррупция:

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование работником предприятия либо физическим лицом, сотрудничающим с предприятием на основе гражданско-правовых договоров, своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица;

2) противодействие коррупции - деятельность предприятия в пределах его полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

- б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

### **3. Основные принципы антикоррупционной деятельности предприятия**

**3.1. Система мер противодействия коррупции на предприятии основывается на следующих ключевых принципах:**

**3.1.1. Принцип соответствия политики предприятия действующему законодательству и общепринятым нормам** - соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым на предприятии.

**3.1.2. Принцип личного примера руководства** - ключевая роль руководства предприятия в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

**3.1.3. Принцип вовлеченности работников** - информированность работников предприятия о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

**3.1.4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции** - разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения предприятия, его руководителей и сотрудников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности данного предприятия коррупционных рисков.

**3.1.5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур** - применение на предприятии таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

**3.1.6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания** - неотвратимость наказания для работников предприятия вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства предприятия за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

**3.1.7. Принцип открытости бизнеса** - информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых на предприятии антикоррупционных стандартах ведения бизнеса.

**3.1.8. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга** - регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

### **4. Цели и задачи антикоррупционной политики Предприятия**

**4.1. Основной целью антикоррупционной политики Предприятия является устранение причин развития и формирования условий существования коррупции на предприятии.**

Предприятие ставит перед собой следующие цели:

- минимизировать риск вовлечения предприятия - руководства и работников (сотрудников) независимо от занимаемой должности в коррупционную деятельность;

-сформировать у контрагентов, сотрудников и иных лиц единообразное понимание настоящей политики о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;

-обобщить и разъяснить основные требования антикоррупционного законодательства Российской Федерации, которые могут применяться к предприятию и сотрудникам;

- вменить в обязанность сотрудников предприятия знать и соблюдать принципы и требования настоящей политики, ключевые нормы применимого антикоррупционного законодательства, а также адекватные мероприятия по предотвращению коррупции.

#### **4.2. Задачи антикоррупционной политики:**

-разработка и осуществление мер по предупреждению, пресечению и минимизации последствий коррупционных действий на Предприятии;

-выявление и предотвращение вовлечения сотрудников Предприятия в коррупционную деятельность;

-устранение внешних факторов, способных вовлечь Предприятие в коррупционную деятельность;

-создание системы возмещения вреда, причиненного коррупционными действиями Предприятия;

- разработка стимулов для сотрудников, не склонных к коррупционным действиям и не уличенным в коррупционной деятельности.

### **5. Область применения политики и круг лиц, подпадающих под ее действие**

**5.1.** Действие политики распространяется на работников предприятия, а также физических лиц, с которыми предприятие вступает в иные договорные отношения (заключает гражданско-правовые договоры).

### **6. Реализация антикоррупционной политики на Предприятии**

**6.1.** Для выполнения задач, изложенных в разд. 4 настоящего Положения, на Предприятии создается антикоррупционная комиссия.

**6.2.** Антикоррупционная комиссия создается в количестве восьми человек. В ее состав входят:

- генеральный директор;
- главный бухгалтер;
- главный инженер;
- начальник ОМТС;
- начальник юридической службы;
- начальник ЭАиПО
- начальник отдела кадров;
- юрисконсульт;

6.3. Члены антикоррупционной комиссии назначаются руководителем Предприятия. По распоряжению руководителя члены комиссии могут быть заменены.

6.4. Возглавляет работу комиссии председатель комиссии, назначаемый руководителем Предприятия.

6.5. Деятельность комиссии направлена на выявление фактов нарушения антикоррупционного законодательства либо предотвращения действий сотрудников Предприятия, которые могут привести к коррупционным действиям.

6.6. Комиссия для выполнения вышеуказанных задач имеет право проводить различные проверки, осуществлять запросы в различные подразделения Предприятия, знакомиться с личными делами (при наличии) сотрудников Предприятия.

6.7. Любой сотрудник Предприятия вправе обратиться в комиссию, в том числе анонимно, с заявлением о ставшем ему известном факте нарушения антикоррупционной политики либо о возможном нарушении антикоррупционной политики.

6.8. В случае выявления факта нарушения антикоррупционного законодательства комиссия проводит расследование данного факта, выявляет причины совершения коррупционного действия, определяет последствия и докладывает руководителю Предприятия.

6.9. Руководитель Предприятия на основании доклада комиссии принимает соответствующие меры по привлечению виновных к ответственности и устранению последствий вреда, причиненного коррупционными действиями.

6.10. В случае выявления комиссией обстоятельств, которые могут спровоцировать совершение сотрудником Предприятия коррупционных действий, проводит беседы с указанным сотрудником, выясняют причины, которые привели к созданию подобной ситуации, предоставляют руководителю Предприятия рекомендации по принятию мер для предотвращения подобных ситуаций в отношении данного сотрудника и остальных сотрудников в целом, выявляют сотрудников, попадающих в группу риска по схожим причинам.

6.11. В случае если комиссии стало известно о факте нарушения антикоррупционной политики третьими лицами в отношении Предприятия, комиссия обязана немедленно доложить об этом руководителю Предприятия для привлечения соответствующих правоохранительных органов и предотвращения причинения вреда Предприятию.

## **7. Обязанности работников предприятия, связанные с предупреждением и противодействием коррупции**

7.1. Работники предприятия в связи с предупреждением и противодействием коррупции обязаны:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени предприятия;

- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени предприятия;

-незамедлительно информировать непосредственного руководителя/лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики/руководство предприятия о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

-незамедлительно информировать непосредственного начальника/лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики/руководство предприятия о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами предприятия или иными лицами;

-сообщить непосредственному начальнику или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

## **8. Перечень проводимых предприятием антикоррупционных мероприятий**

**8.1.** Мероприятия в целях предупреждения и противодействия коррупции включают:

- выявление и урегулирование конфликта интересов;
- разработка и принятие порядка обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства;
- согласование в договорах, связанных с хозяйственной деятельностью предприятия, антикоррупционной оговорки;
- проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности предприятия, наиболее подверженных таким рискам;
- ознакомление работников предприятия с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции на предприятии;
- организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур;
- осуществление контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета;
- проведение оценки результатов работы по противодействию коррупции;
- иные мероприятия.

## **9. Конфликт интересов**

**9.1.**Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

**9.2.**Под личной заинтересованностью работника предприятия понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, указанным в части 1 статьи 10 Федерального закона от 28.08.2012г. №273-ФЗ «О

противодействию коррупции» и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, указанное в части 1 вышеуказанной статьи, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

**9.3.** Работники предприятия, вне зависимости от уровня занимаемой должности, обязаны сообщать работодателю о личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, а также должны принимать меры по предотвращению такого конфликта.

**9.4.** Работодатель, если ему стало известно о возникновении у работника предприятия, личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

**9.5.** В основу работы по управлению конфликтом интересов на предприятии положены следующие принципы:

- обязательное раскрытие сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для предприятия при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов предприятия и работника при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) предприятием.

**9.6.** В связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов работники предприятия обязаны:

- при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами предприятия - без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

**9.7.** Виды раскрытия конфликта интересов на предприятии:

- раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;
- раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;
- разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта.

**9.8.** Рассмотрение представленных сообщений (сведений) и урегулирование конфликта интересов осуществляется на предприятии конфиденциально.

**9.9.** В случае наличия конфликта интересов используются различные способы его разрешения, например:

- ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;
- добровольный отказ работника предприятия или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;
- временное отстранение работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями;
- перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
- отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами организации;
- увольнение работника по инициативе работника;
- увольнение работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка.

**9.10.** В каждом конкретном случае по договоренности предприятия и работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов важно учитывать значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам предприятия.

**9.11.** Должностным лицом, ответственным за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов, может быть непосредственный начальник работника, сотрудник кадровой службы, лицо, ответственное за противодействие коррупции, иные лица.

**9.12.** Рассмотрение полученной информации проводится коллегиально: в обсуждении могут принять участие упомянутые выше лица, представитель юридического подразделения, руководитель более высокого звена и т.д.

## **10. Консультирование работников предприятия**

**10.1.** Консультирование по вопросам противодействия коррупции осуществляется в индивидуальном конфиденциальном порядке должностным лицом, ответственным за противодействие коррупции.

## **11. Внутренний контроль**

**11.1.** Задачами системы внутреннего контроля являются обеспечение надежности и достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности предприятия и обеспечение соответствия деятельности предприятия требованиям нормативных правовых актов и локальных нормативных актов предприятия.

**11.2.** Система внутреннего контроля учитывает требования антикоррупционной политики, реализуемой предприятием, в том числе:

-проверка соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции;

-контроль документирования операций хозяйственной деятельности предприятия - связан с обязанностью ведения финансовой (бухгалтерской) отчетности предприятия и направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений: составления неофициальной отчетности, использования поддельных документов, записи несуществующих расходов, отсутствия первичных учетных документов, исправлений в документах и отчетности, уничтожения документов и отчетности ранее установленного срока и т.д.

-проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска - может проводиться в отношении обмена деловыми подарками, представительских расходов, благотворительных пожертвований и других сфер. При этом следует обращать внимание на наличие обстоятельств - индикаторов неправомерных действий, например:

-оплата услуг, характер которых не определен либо вызывает сомнения;

-предоставление дорогостоящих подарков, оплата транспортных, развлекательных услуг, выдача на льготных условиях займов, предоставление иных ценностей или благ внешним консультантам, государственным или муниципальным служащим, работникам аффилированных лиц и контрагентов;

-выплата посреднику или внешнему консультанту вознаграждения, размер которого превышает обычную плату для организации или плату для данного вида услуг;

-закупки или продажи по ценам, значительно отличающимся от рыночных;

-сомнительные платежи наличными.

**11.3.** В рамках проводимых антикоррупционных мероприятий руководство предприятия и его работники также обращают внимание на положения законодательства, регулирующего противодействие легализации денежных средств, полученных незаконным способом, в том числе:

-приобретение, владение или использование имущества, если известно, что такое имущество представляет собой доходы от преступлений;

-сокрытие или утаивание подлинного характера, источника, места нахождения, способа распоряжения, перемещения прав на имущество или его принадлежности, если известно, что такое имущество представляет собой доходы от преступлений.

## **12. Принятие мер по предупреждению коррупции при взаимодействии с организациями-контрагентами**

**12.1.** В антикоррупционной работе, осуществляемой при взаимодействии с организациями-контрагентами, предприятие придерживается направления, которое заключается в установлении и сохранении деловых отношений с теми организациями, которые ведут деловые отношения в добросовестной и честной манере, заботятся о собственной репутации, демонстрируют поддержку высоким этическим стандартам при ведении бизнеса, реализуют собственные меры по противодействию коррупции. Предприятие в целях снижения риска вовлечения в коррупционную деятельность осуществляет проверку: сбор и анализ находящихся в

открытом доступе сведений о потенциальных организациях-контрагентах (их репутации в деловых кругах, длительности деятельности на рынке, участия в коррупционных скандалах и т.п.).

**12.2.**Предприятие осуществляет закупку товаров, услуг, работ у контрагентов в соответствии с требованиями Федерального закона от 18.06.2011г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (на конкурентной основе либо у единственного поставщика в случаях, предусмотренных законодательством и Положением о закупках МУП «ПКК-1»).

**12.3.**Предприятие информирует общественность о внедрении антикоррупционных мер посредством размещения настоящей политики на официальном сайте предприятия.

### **13. Взаимодействие с государственными органами осуществляющими контрольно-надзорные функции**

**13.1.**Работникам предприятия следует воздерживаться от любого незаконного и неэтичного поведения при взаимодействии с государственными служащими, реализующими контрольно-надзорные мероприятия.

**13.2.**Взаимодействие с государственными служащими осуществляется с учетом возложенных на них специальных антикоррупционных обязанностей, запретов и ограничений:

**13.2.1.**В силу статьи 575 Гражданского Кодекса РФ не допускается дарение, за исключением обычных подарков, стоимость которых не превышает трех тысяч рублей, лицам, замещающим государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, государственным служащим в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей.

**13.2.2.**В силу статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» гражданскому служащему запрещается в связи с исполнением должностных обязанностей получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения).

В силу изложенного предоставление подарков государственным служащим не должно нарушать п.13.1-13.2.2.;15.1-15.2.

При нарушении государственными служащими требований порядка проведения контрольно-надзорных мероприятий следует использовать способы обжалования действий должностных лиц, предусмотренные федеральными законами и подзаконными нормативными актами Российской Федерации.

### **14. Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции**

---

**14.1.**Предприятие сообщает в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых предприятию (работникам предприятия) стало известно.

**14.2.**Предприятие воздерживается от каких-либо санкций в отношении своих сотрудников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

**14.3.**Сотрудничество с правоохранительными органами также может проявляться в форме:

- оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности предприятия по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

## **15. Подарки и представительские расходы**

**15.1.** Подарки, которые сотрудники от имени предприятия могут предоставлять другим лицам и организациям, подарки, которые сотрудники, в связи с их деятельностью на предприятии, могут получать от других лиц и организаций, а также представительские расходы, в том числе - расходы сотрудников предприятия на деловое гостеприимство, должны одновременно соответствовать следующим критериям:

- быть прямо связанными с законными целями деятельности предприятия или общенациональными праздниками (Новый Год, 8 марта, 23 февраля, день жилищно-коммунального хозяйства и др.) и применимыми в соответствии с финансовым состоянием предприятия;

- быть обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши (в силу статьи 575 ГК РФ не допускается дарение в отношениях между коммерческими организациями, за исключением обычных подарков, стоимость которых не превышает трех тысяч рублей);

- приобретаться по согласованию с руководителем предприятия;

- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие, бездействие, попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определенного решения о сделке, соглашении, разрешении и т.п. или попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

- не противоречить принципам и требованиям настоящей политики и нормам применимого законодательства.

**15.2.**Не допускаются подарки от имени предприятия, ее сотрудников и представителей третьим лицам в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от валюты.

## **16. Участие в благотворительных мероприятиях и спонсорской деятельности**

16.1. Предприятие может принять решение об участии в благотворительных мероприятиях и спонсорской деятельности в соразмерной зависимости от финансового состояния предприятия. При этом бюджет и план участия в мероприятии и деятельности согласуются с руководителем предприятия.

## **17. Ответственность сотрудников за несоблюдение требований антикоррупционной политики**

17.1. Лица, виновные в нарушении требований настоящей политики, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности по инициативе предприятия, правоохранительных органов или иных лиц в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами и трудовыми договорами.

## **18. Порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику предприятия**

18.1. При выявлении недостаточно эффективных положений настоящей политики или связанных с ней антикоррупционных мероприятий предприятия, либо при изменении требований применимого законодательства Российской Федерации генеральный директор предприятия организует выработку и реализацию плана действий по пересмотру и изменению настоящей политики и/или антикоррупционных мероприятий.